

Załącznik nr 4 do Uchwały Senatu nr 430/01/2015

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2016/17-2019/20
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Lektorat języka angielskiego
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Matematyczno-Przyrodniczy
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Informatyka
Poziom kształcenia	Inżynierskie
Profil	Praktyczny
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, II, semestr 1, 2, 3, 4
Rodzaj przedmiotu	Ćwiczenia
Koordinator	Mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Magdalena Michniewicz

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	76 godz.							8

1.3. Sposób realizacji zajęć

- x zajęcia w formie tradycyjnej
- x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ĆWICZENIA: ZALICZENIE Z OCENĄ (SEMESTRY 1-4)

Egzamin: po 4 semestrze

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	2. Wychowanie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	3. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	4. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu IT).
C5	5. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
	Po zakończeniu zajęć student:	
	- <u>w zakresie umiejętności:</u>	
EK_01	W mowie i piśmie posługuje się językiem obcym potocznym i specjalistycznym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U15
EK_02	W zakresie informatyki pozyskuje informacje z różnych źródeł, również w języku angielskim, integruje je, interpretuje, wyciąga wnioski uzasadniając je.	K_U16
EK_03	Potrafi samodzielnie pogłębiać posiadaną wiedzę i rozwijać umiejętności zawodowe. Wykorzystuje do tego celu zasoby i możliwości internetu oraz inne materiały w języku polskim jak i angielskim.	K_U17
	- <u>w zakresie kompetencji społecznych:</u>	
EK_04	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K04

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Komputery dziś: Życie w erze cyfrowej.
Życie w erze komputerów, nowoczesne metody komunikacji i ich wpływ na zmiany w naszym życiu.
Komputery w pracy. W jakich zawodach używamy komputerów. W jaki sposób są pomocne w naszej pracy.
Budowa komputera. Najważniejsze komponenty komputera i zasady działania.
Urządzenia zewnętrzne wejścia i wyjścia, różne rodzaje komputerów.
Komputer i jego podzespoły, jak są połączone i jak współdziałają. Pamięć komputera – jej rodzaje i w jaki sposób jest mierzona.
Kupowanie komputera - na co zwracamy uwagę przy zakupie, najważniejsze podzespoły komputera i ich wartość.
Urządzenia wejścia i wyjścia: monitor, drukarka, klawiatura, myszka, skaner, itp.
Urządzenia wejścia i wyjścia: aparat, kamera – specyfikacja, różnice w parametrach
Urządzenia magazynujące dane: magnetyczne, optyczne, pamięć flash.
Systemy gromadzenia danych – dyski twarde, dyskietki – specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych
Systemy gromadzenia danych – CD-ROMy, DVD-ROMy – specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych
Systemy gromadzenia danych – pamięci flash, etc. – specyfikacja, zastosowanie do różnych celów i w różnych urządzeniach cyfrowych
Podstawowe oprogramowanie: systemy operacyjne (OS) - różne systemy operacyjne(Windows, Linux, Mac OS).
Specyfikacja, zastosowanie i budowa systemów operacyjnych do komputerów stacjonarnych i urządzeń mobilnych.
Różne rodzaje pakietów biurowych Office. Zestaw programów zawartych w pakietach i ich zastosowanie.
Procesory i edytory tekstu – ich zastosowanie i główne funkcje.
Internet i e-mail. Różne rodzaje stron internetowych, tworzenie

serwisów WWW, e-commerce.
Sieć i strony WWW – do czego używamy Internetu, cechy e-maila.
Chat i konferencje internetowe - różne rodzaje konferencji internetowych i chatów (tekstowy, głosowy, video).
Netykieta i najpopularniejsze skróty internetowe używane na chacie.
Bezpieczeństwo w sieci – prywatność i anonimowość w sieci.
Czy istnieje, bezpieczeństwo dzieci w sieci, hacking.
Grafika i projektowanie – różne rodzaje programów graficznych i ich zastosowanie.
Opisywanie grafiki, rodzaje, kompresja.
Desktop publishing – co to jest desktop publishing i do jakich celów jest używane.
Różne języki programowania, kolejne kroki podejmowane przy pisaniu programów, narzędzia przydatne przy pisaniu programów.
Najpopularniejsze języki programowania, Basic, Pascal, C, Java, HTML, XML. Java - różne applety tworzone w Javie.
Różne zawody związane z ICT - różne zawody związane z branżą informatyczną. Ogłoszenie w sprawie pracy.
Różne zawody związane z ICT - podanie o pracę, rozmowa w sprawie pracy. CV i list motywacyjny.
Praca inżynierska: prezentacje, pisanie streszczeń, wykorzystaniu materiałów (również w języku obcym).
Prezentacje przygotowane przez studentów.
Prezentacje przygotowane przez studentów.
Programowanie - różne języki programowania, proces tworzenia programu.
Suma godzin ogółem 76

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	wypowiedź ustna, test pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, translacja na forum grupy, sporządzanie notatek, planów, konspektów	
EK_03	wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, translacja na forum grupy, sporządzanie notatek, planów, konspektów	
EK_04	wypowiedź ustna, test pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć	

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanej prezentacji multimedialnej, testu pisemnego na poziomie B2.

Egzamin po IV semestrze: egzamin pisemny testowy na poziomie B2, egzamin ustny – prezentacja

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- **Ocena bardzo dobra:** bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,

- **Ocena +dobra/dobra:** dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,

- **Ocena + dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,

- **Ocena dostateczna:** ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,

- **Ocena niedostateczna:** brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

--

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	$20 + 18 + 20 + 18 = 76$
przygotowanie do zajęć	$10 + 10 + 10 + 15 = 45$
udział w konsultacjach	$2 + 2 + 2 + 2 = 8$
czas na napisanie referatu/eseju	$10 + 10 + 10 + 10 = 40$
przygotowanie do egzaminu	$0 + 0 + 10 + 20 = 30$
udział w egzaminie	$0 + 0 + 0 + 4 = 4$
SUMA GODZIN	$42 + 40 + 42 + 75 = 199$
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	$2 + 2 + 2 + 2 = 8$
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk.	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Santiago Remacha Esteras. Infotech – English for computer users - 4th Edition. Cambridge University Press, 2012.</p>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Gorczyca-Blok, Marzena. Introduction to Mathematical English. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2013.</p> <p>Murphy, Reymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2007.</p> <p>Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press, 2007.</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

